



## CDI Chargé(e) RH

Basé à Villefranche de  
Lauragais (31)

### **Présentation CLER VERTS**

---

Le Groupe CLER VERTS, établi depuis 2003 en Occitanie, est un spécialiste reconnu de la collecte et de la valorisation de tous types de déchets organiques : bois, déchets végétaux et biodéchets.

Fin 2021, nous avons réalisé une importante levée de fond qui va nous permettre de concrétiser nos projets de développement. Nous entrons donc dans une période de croissance nécessitant une structuration de la société. Le recrutement d'une chargée RH fait partie de la construction de ce beau projet d'entreprise qui compte 53 personnes.

### **Missions :**

---

#### **Gestion administrative du personnel :**

- Constituer et mettre à jour les dossiers du personnel,
- Etablir les contrats de travail, avenants et courriers divers,
- Réaliser les démarches réglementaires liées à la gestion du personnel (registre du personnel, DPAE, affiliations aux différents organismes sociaux, attestations ,...),
- Paramétrer le logiciel en fonction des spécificités de ses sites de rattachement,
- Assurer le suivi de l'intérim,
- Organiser et suivre les visites médicales des salariés, travailler en partenariat avec les centres de santé au travail,
- Traiter les courriers divers liés à la gestion du personnel,
- Réaliser les déclarations d'accident du travail,
- Assurer le contact avec les organismes sociaux extérieurs,
- Collecter et saisir les éléments variables de paie (y compris la lecture des disques/cartes chronotachygraphes des chauffeurs), établir et vérifier les bulletins de salaires et traiter les questions des salariés.

#### **Recrutement :**

- Contribuer au recrutement des collaborateurs,
- Assurer le suivi des recrutements et le traitement des candidatures,
- Participer à des événements de recrutement,
- Préparer l'accueil et assurer l'intégration des nouveaux collaborateurs (en lien avec les services généraux et la DSI).

#### **Formation professionnelle :**

- Organiser et assurer la gestion administrative et la logistique de la formation,
- Etablir et suivre les habilitations et autorisations de conduite.

#### **Communication interne :**

- Participer aux actions de déploiement de la marque employeur.

#### **Reporting :**

- Compléter les fichiers de reporting RH réguliers.



## **CDI Chargé(e) RH**

Basé à Villefranche de  
Lauragais (31)

### **Compétences requises**

---

Formation BAC+3 minimum en Ressources Humaines/Droit Social/Gestion Administrative.

Expérience requise : 5 ans minimum dans un Service Ressources Humaines

Savoirs attendus : Droit du travail, Paie, Gestion RH, Techniques de Recrutement, Bureautique, Maîtrise d'Excel, savoir utiliser le logiciel SILAE est un plus

### **Perspectives**

---

Evolution probable vers un poste de responsable des ressources humaines sous 2 ans

### **Contact**

---

CV et lettre de motivation à transmettre à Laurent RODAT – Directeur général

✉ : laurent.rodats@cler-verts.fr