

OFFRE D'EMPLOI MEDIATEUR·TRICE FAMILIAL·E DE CDI 0.75 ETP

MISSIONS

- Réaliser des entretiens d'information préalable
- Conduire les processus de médiation familiale dans un cadre conventionnel et judiciaire
- Participer aux actions de communication et de promotion de la médiation familiale
- Maintenir et développer les partenariats locaux
- Participer au projet de service et de l'association
- Assurer la gestion administrative et statistique de l'activité
- Rédiger les bilans d'activité
- Participer aux réunions de service et à l'analyse de la pratique

FORMATION

- Diplôme d'Etat Médiation Familiale
- Cursus social ou juridique fortement apprécié

SAVOIRS

- L'environnement et les évolutions politiques, institutionnelles, juridiques et réglementaires dans son domaine d'activité
- Le champ d'activité et les missions du CIDFF
- Les techniques de gestion des conflits

SAVOIR-FAIRE

- Conduire des d'entretiens
- Informer, orienter dans les limites de la déontologie
- Concevoir et rédiger des contenus
- Maitriser les outils informatiques
- Mener une veille informative
- Proposer des améliorations
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe



SAVOIR-ÊTRE

- Savoir faire preuve de discrétion et de discernement
- Capacité d'écoute, aptitude à la négociation
- Capacité de mise à distance et d'impartialité
- Sens de l'organisation, faculté d'adaptation, obligation de réserve sur l'ensemble des informations et documents traités

La motivation pour la promotion des droits des femmes et des familles, et de l'égalité entre les femmes et les hommes constituent un atout important.

Un réel dynamisme et la volonté d'implication intellectuelle et dans un projet global de développement de la structure sont indispensables.

AUTRES

- Expérience professionnelle souhaitée
- Permis B exigé (déplacements sur le Département)
- Possession d'un véhicule souhaité

CONTRAT

- Poste CDI - Temps partiel 75% dans le cadre d'un départ à la retraite (possibilité d'un temps complet si cursus juridique ou appétence pour les interventions au sein des structures d'enseignement)
- Poste à pourvoir fin juin 2022
- Dépendance hiérarchique : direction du CIDFF

REMUNERATION

- Selon expérience et grille du CIDFF
- Mutuelle

**Vous êtes intéressé.e.s ?
Adressez-nous une lettre de motivation avec un CV :**

Madame Coralie PORET, Directrice du CIDFF Haute-Garonne

direction@cidff31.fr



CIDFF Haute-Garonne - 95 Grande Rue Saint-Michel 31400 TOULOUSE

05 34 31 23 31 · cidff31@cidff31.fr · <https://cidff31.fr/>

Organisme de formation n° 73 31 02823 31 labellisé Qualiopi - SIRET : 313 499 105 00010 - NAF : 9499 Z